### Modèle de courriel : - Invitation à une rencontre virtuelle télésanté

Objet du courriel : Invitation à une rencontre virtuelle télésanté

Document à annexer en pièce-jointe : «Guide de l’usager»

Bonjour,

Vous êtes invité à participer à une rencontre virtuelle avec votre professionnel de la santé.

1. Veuillez vous joindre à la réunion Zoom indiqué par le lien ci-bas, en cliquant sur le lien ou en le copiant-collant dans votre navigateur web.

 COLLER ICI LES INFORMATIONS DE LA RÉUNION ZOOM

1. Une fois la rencontre complétée, veuillez remplir le [questionnaire en ligne Expérience de l'usager](https://app.smartsheet.com/b/form/2ce1a0caff9b4d3880995d4a4efb21dd), en cliquant sur le lien suivant, ou en le copiant-collant dans votre navigateur web:

<https://app.smartsheet.com/b/form/2ce1a0caff9b4d3880995d4a4efb21dd>

Merci pour votre collaboration!

### Email Template: - Invitation to a Telehealth Virtual Appointment

Email subject: Invitation to a Telehealth Virtual Appointment

Document to be attached: "Patient’s Guide"

Hello,

You have been invited to participate in a virtual appointment with a healthcare professional via Zoom.

1. Please join the Zoom meeting by clicking the link below or by copying and pasting it into your web browser:

INSERT ZOOM MEETING LINK HERE

1. Once the appointment is completed, please fill out the [User Experience online questionnaire](https://app.smartsheet.com/b/form/5b3255242e8642eba1f0f3f66238a4ac), by clicking on the following link, or by copying and pasting it into your web browser:

<https://app.smartsheet.com/b/form/5b3255242e8642eba1f0f3f66238a4ac>

Thank you for your collaboration!