

Quand utiliser les rencontres virtuelles?

- **Les suivis téléphoniques demeurent la modalité à privilégier.**
- Les rencontres virtuelles peuvent se substituer aux rencontres en personne **selon le jugement du professionnel.**
- Seul un professionnel peut initier la rencontre virtuelle.

Aide-mémoire AVANT le début des rencontres virtuelles

<i>Pour le professionnel</i>	<i>Pour l'utilisateur</i>
<p>Prérequis :</p> <p>Avoir un casque d'écoute compatible avec votre appareil et une caméra</p> <p>Avoir une connexion internet</p> <p>Activer votre licence ZOOM</p>	<p>Critères d'admissibilité :</p> <p>Avoir une connexion internet</p> <p>Avoir une adresse courriel</p> <p>Être ouvert à utiliser la technologie</p> <p>Être à l'aise d'utiliser la technologie (ou disposer de l'aide d'un proche ou d'un <u>professionnel</u>)</p> <p>Disposer des équipements requis (ordinateur avec caméra, tablette ou téléphone intelligent)</p>

Exemple de formulation qui peut être adressée à l'utilisateur pour obtenir le consentement verbal :

Sachez que toutes les informations échangées durant notre rencontre virtuelle sont confidentielles. Le service de télésanté a recours à des technologies certifiées et sécurisées, mais comme pour toute communication électronique, il existe certains risques quant à la protection des renseignements personnels. Vous êtes en mesure de limiter ces risques en assurant d'être dans un endroit facilitant le maintien de la confidentialité. De plus, la rencontre ne sera pas enregistrée et son contenu ne sera pas utilisé à d'autres fins. Merci de m'indiquer si vous comprenez et êtes d'accord

À la fin de la rencontre :

- SVP rappeler à l'utilisateur de compléter le **formulaire d'évaluation** (les résultats de ce formulaire sont anonymes et les professionnels n'y ont pas accès).

Suite à la rencontre :

- Dans votre **note au dossier de l'utilisateur**, mentionnez que la consultation a été réalisée en rencontre virtuelle.



Consultez le site du Réseau québécois de la télésanté [ici](#)
pour l'ensemble des documents et outils : telesante.quebec

ÉTAPE 1 - Installer la technologie et me préparer aux rencontres virtuelles

Il est important d'activer votre licence afin de fonctionner avec un accès sous licence.

Je peux installer **ZOOM** sur mon appareil ou me connecter au site internet :

***** Installation sur mon appareil :**

1. J'installe **ZOOM** sur mon ordinateur (suivre le lien dans le courriel de bienvenue)
2. J'effectue une simulation de rencontre virtuelle avec un collègue.

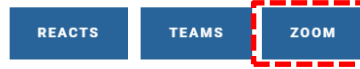
***** Connexion au site internet :**

1. Je me rends au **ZOOM.us**, je clique sur l'onglet **SE CONNECTER** (en haut à droite de l'écran) et j'entre mes informations de connexion.



Un problème à l'installation de ZOOM ?

Je consulte d'abord le site telesante.quebec (cliquez [ici](#) pour consulter le site).



Je clique sur l'onglet **ZOOM**



Un problème persiste ?

Je consulte la ressource désignée de mon établissement.

ÉTAPE 2 - Évaluer l'opportunité d'une rencontre virtuelle avec un usager

Je valide si l'usager est admissible aux rencontres virtuelles

NON l'usager n'est pas admissible :

J'évalue la possibilité de faire des suivis téléphoniques

OUI l'usager est admissible :

1. Je lui **explique le fonctionnement** et **solicite son consentement** (je note le consentement au dossier)
2. Je note son **# de téléphone** et **adresse courriel**

ÉTAPE 3 - Préparer la rencontre virtuelle

Rencontre virtuelle **planifiée** à l'avance :

1. J'envoie le courriel d'orientation à l'usager en incluant le *Guide de l'usager*. (Modèle de courriel fourni)
2. Je planifie la rencontre virtuelle.

Procédure si j'ai installé **ZOOM** :

Je clique sur



Programmer

3. Une fois la rencontre planifiée, je copie les informations de la rencontre virtuelle

Copier dans le presse-papier

dans le courriel d'invitation que j'envoie à l'usager. (Modèle de courriel fourni)

Procédure si je me connecte sur le site **ZOOM.us** :

Une fois connecté, je clique (en haut à droite) sur

PROGRAMMER UNE RÉUNION

3. Une fois la rencontre planifiée, je copie les informations de la rencontre virtuelle

Copier l'invitation

dans le courriel d'invitation que j'envoie à l'usager. (Modèle de courriel fourni)

Rencontre virtuelle **non planifiée** à l'avance

(exemple : je suis au téléphone avec l'usager et nous convenons de faire une rencontre virtuelle sur-le-champ)

1. Je débute la rencontre virtuelle

Procédure si j'ai installé **ZOOM** :

Je clique sur



Nouvelle réunion

Procédure si je me connecte sur le site **ZOOM.us** :

Une fois connecté, je clique (en haut à droite) sur

ANIMER UNE RÉUNION

2. Une fois la rencontre débutée, je clique sur **Inviter** et je copie les informations de la rencontre virtuelle

Copier l'invitation

dans le courriel d'invitation que j'envoie à l'usager. (Modèle de courriel fourni)

ÉTAPE 4 - Réaliser la rencontre virtuelle

À la fin : Je colle le lien (voir le courriel d'invitation) pour le formulaire d'évaluation sur la section clavardage de **ZOOM** :

