

REGISTRE DE TRIAGE – PÉNURIE DE PRODUITS SANGUINS

Le registre de triage permet d'assurer le suivi des opérations effectuées par l'hématologue pendant une pénurie de produits sanguins et de mieux gérer la situation.

Instructions :

- Dans la colonne « Produit demandé », inscrire chacune des ordonnances qui a été faite;
- Dans la colonne « Produit fourni », indiquer si le produit demandé a été fourni à l'utilisateur, si la dose a été diminuée ou si la transfusion du produit a été reportée;
- Dans la colonne « Commentaires », noter toute donnée que vous jugez pertinente, y compris une substitution de groupe sanguin en l'absence de sang du groupe et du type RhD demandé;
- Utiliser un nouveau registre à chaque jour.

Phase de la pénurie : Jaune Rouge Retour à la normale Composant sanguin : _____

Date de réception de l'avis de pénurie ou de l'événement qui a entraîné la pénurie : _____

# Dossier, nom et prénom de l'utilisateur	Unité/service	Produit demandé	Heure	Produit fourni	Résultats de labo pertinents (ex. : Hb, plaquettes)	Commentaires (traitement de substitution ou effets indésirables)

Hématologue responsable du triage :

Nom en lettre moulée

Signature

Date

Personne qui a rempli ce document (si autre que l'hématologue responsable du triage) :

Nom en lettre moulée

Signature

Date