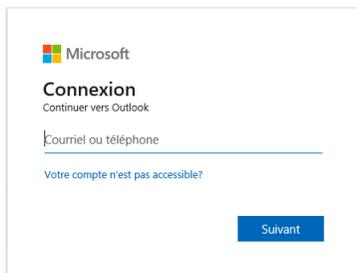
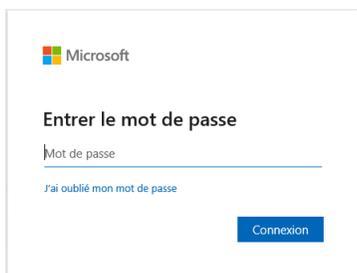


Activation de votre nouvelle adresse de courriel Outlook

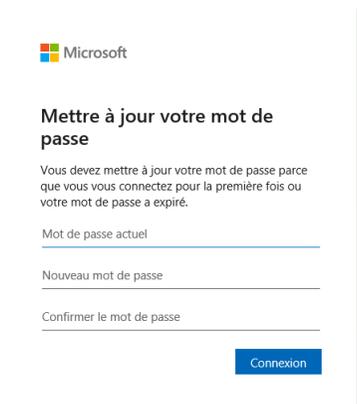
1. À partir d'un navigateur web, rendez-vous à l'adresse suivante : <https://outlook.office.com>
2. Entrez votre adresse courriel sécurisée : *****.***.med@ssss.gouv.qc.ca** puis cliquez sur l'icône **Suivant**



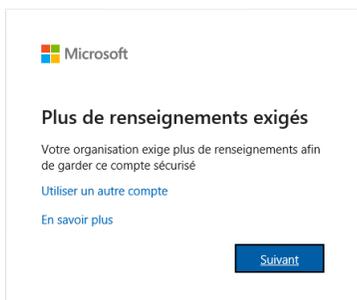
3. Entrez le mot de passe temporaire : **Bonjour2020\$** (B majuscule) puis cliquez sur l'icône **Connexion**



4. Procédez à la mise à jour votre mot de passe en respectant les consignes puis cliquez sur l'icône **Connexion**



5. À l'étape : Plus de renseignements exigés cliquez sur l'icône **Suivant** (à noter que selon le navigateur utilisé cette étape peut venir avant celle de la mise à jour du mot de passe)



6. Répondez aux 5 questions de sécurité et cliquez sur l'icône **Terminé**

Conserver votre compte sécurisé

Votre organisation exige que vous définissiez les méthodes suivantes pour prouver votre identité.

Questions de sécurité

Sélectionnez une question

Terminé

7. À l'étape : C'est fait! (Vos renseignements de sécurité ont été configurés) cliquez sur l'icône **Terminé** pour vous connectez

Conserver votre compte sécurisé

Votre organisation exige que vous définissiez les méthodes suivantes pour prouver votre identité.

C'est fait!

Vos renseignements de sécurité ont été configurés. Sélectionnez « Terminé » pour vous connecter!

Méthode de connexion par défaut :

? Questions de sécurité

Terminé

8. À l'étape : Rester connecté? Si vous cliquez sur l'icône **Oui** vous n'aurez pas à entrer votre mot de passe à chaque utilisation

Rester connecté?

Effectuez ceci pour réduire le nombre de fois que vous êtes invité à vous connecter.

Ne plus afficher ce message

Non

Oui

À noter que selon le navigateur utilisé l'ordre des étapes ainsi que l'affichage à l'écran peuvent différer, mais elles demeurent tout-de-même similaires à celles répertoriées précédemment.