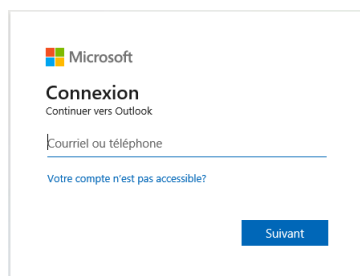
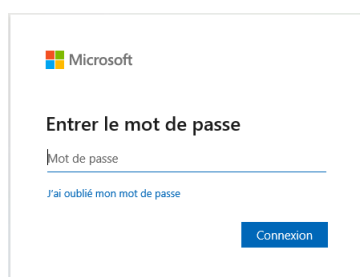


## Activation de votre nouvelle adresse de courriel Outlook

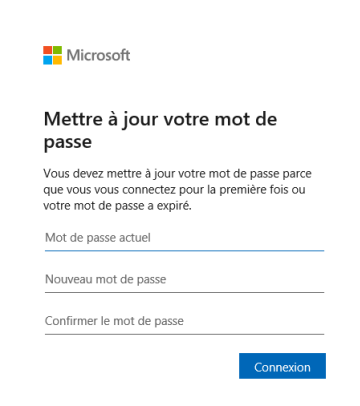
1. À partir d'un navigateur web, rendez-vous à l'adresse suivante : <https://outlook.office.com>
2. Entrez votre adresse courriel sécurisée : **\*\*\*.\*\*\*.med@ssss.gouv.qc.ca** puis cliquez sur l'icône **Suivant**



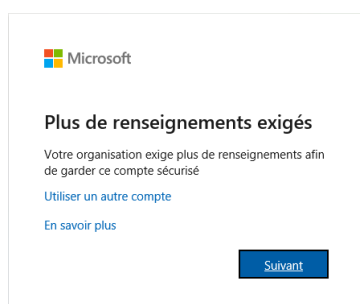
3. Entrez le mot de passe temporaire : **Bonjour2020\$** (B majuscule) puis cliquez sur l'icône **Connexion**



4. Procédez à la mise à jour votre mot de passe en respectant les consignes puis cliquez sur l'icône **Connexion**



5. À l'étape : Plus de renseignements exigés cliquez sur l'icône **Suivant** (à noter que selon le navigateur utilisé cette étape peut venir avant celle de la mise à jour du mot de passe)



6. Répondez aux 5 questions de sécurité et cliquez sur l'icône **Terminé**

The screenshot shows a web page titled "Conserver votre compte sécurisé" with a subtitle "Votre organisation exige que vous définissiez les méthodes suivantes pour prouver votre identité." Below this, there is a section titled "Questions de sécurité" containing five identical dropdown menus, each with the text "Sélectionnez une question". At the bottom right of the form area, there is a button labeled "Terminé".

7. À l'étape : C'est fait! (Vos renseignements de sécurité ont été configurés) cliquez sur l'icône **Terminé** pour vous connectez

The screenshot shows the same page as above, but now the main content area displays "C'est fait!" followed by the message "Vos renseignements de sécurité ont été configurés. Sélectionnez « Terminé » pour vous connecter!". Below this, under the heading "Méthode de connexion par défaut:", there is a radio button next to "Questions de sécurité". A blue button labeled "Terminé" is positioned at the bottom right.

8. À l'étape : Rester connecté? Si vous cliquez sur l'icône **Oui** vous n'aurez pas à entrer votre mot de passe à chaque utilisation

The screenshot shows a dialog box titled "Rester connecté?". The text inside reads: "Effectuez ceci pour réduire le nombre de fois que vous êtes invité à vous connecter." Below the text is a checkbox with the label "Ne plus afficher ce message". At the bottom, there are two buttons: "Non" (grey) and "Oui" (blue).

**À noter que selon le navigateur utilisé l'ordre des étapes ainsi que l'affichage à l'écran peuvent différer, mais elles demeurent tout-de-même similaires à celles répertoriées précédemment.**